





## LAPORAN AKTIVITI (FEBRUARY 2016 – AKTIVITI 3) PI1M BERIS KUBOR BESAR, BACHOK, KELANTAN

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																											
<b>Name of event Nama acara / program</b>	ASAS KOMPUTER (MICROSOT WORD- CARIAN GOOGLE & PICTURE EDITING)	Sek Menengah																											
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>20 February 2016 (10.00 PG hingga 12.30 TGH)</i>																												
<b>Location Lokasi</b>	BILIK LATIHAN PI1M BERIS KUBOR BESAR																												
<b>Purpose Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu dan memberi bimbingan kepada pelajar menyelesaikan tugas seni.</li> <li>- Mendedahkan pelajar bagaimana menggunakan dan mengaplikasikan kemahiran Microsoft Word dalam menyiapkan tugas sekolah.</li> </ul>																												
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<p><i>Peserta :</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> <th style="text-align: center;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUR AIN FARHANA BINTI ABDUL RAHIM</td> <td style="text-align: center;">000611100976</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>NUR SHAFIQAH NAJWA BINTI AZHAR</td> <td style="text-align: center;">011220031110</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>NUR ALYA FATIHAH BINTI SABRI</td> <td style="text-align: center;">010806030284</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>NIK NOR IZZATI NADIA BT HARIS</td> <td style="text-align: center;">010325030056</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>NORSYAZA WALIN BT HASAN FAKHRI</td> <td style="text-align: center;">010514030776</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>NUR AMYLIA BT AB AZIZ</td> <td style="text-align: center;">011221030486</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>NUR AFIFAH BINTI ABDULLAH</td> <td style="text-align: center;">010408030262</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>SITI NUR ATHIRAH BINTI AZHAR</td> <td style="text-align: center;">010628101632</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> </tbody> </table>	NAMA	NO K/P	UMUR	NUR AIN FARHANA BINTI ABDUL RAHIM	000611100976	15	NUR SHAFIQAH NAJWA BINTI AZHAR	011220031110	15	NUR ALYA FATIHAH BINTI SABRI	010806030284	15	NIK NOR IZZATI NADIA BT HARIS	010325030056	15	NORSYAZA WALIN BT HASAN FAKHRI	010514030776	15	NUR AMYLIA BT AB AZIZ	011221030486	15	NUR AFIFAH BINTI ABDULLAH	010408030262	15	SITI NUR ATHIRAH BINTI AZHAR	010628101632	15	
NAMA	NO K/P	UMUR																											
NUR AIN FARHANA BINTI ABDUL RAHIM	000611100976	15																											
NUR SHAFIQAH NAJWA BINTI AZHAR	011220031110	15																											
NUR ALYA FATIHAH BINTI SABRI	010806030284	15																											
NIK NOR IZZATI NADIA BT HARIS	010325030056	15																											
NORSYAZA WALIN BT HASAN FAKHRI	010514030776	15																											
NUR AMYLIA BT AB AZIZ	011221030486	15																											
NUR AFIFAH BINTI ABDULLAH	010408030262	15																											
SITI NUR ATHIRAH BINTI AZHAR	010628101632	15																											
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi bimbingan dan tunjuk ajar bagaimana cara mengedit gambar dengan mudah dan cantik.</li> </ul>																												

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau dan memberi tips secara terus bagaimana save image from google, insert picture, crop, resize dan beberapa fungsi tool edit picture.</li> </ul>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Program ini dapat memberi pendedahan kepada peserta menggunakan Microsoft word dengan cara yang betul dalam menyelesaikan tugas.</i></li> <li>- <i>Memberi pendedahan penggunaan internet.</i></li> <li>- <i>Merapatkan lagi hubungan pi1m dengan para pelajar.</i></li> <li>- <i>Mempelbagaikan aktiviti P1IM.</i></li> </ul>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Bilangan Peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>8 orang</i></li> </ul>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Membantu pelajar menyiapkan tugas sekolah dan mendedahkan tentang kepentingan kemahiran IT dalam kehidupan. (Bengkel)</i></li> </ul>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Klik Dengan Bijak</i></li> </ul>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="558 705 1101 737">Petugas PIIM sedang memberi tunjuk ajar</p>  <p data-bbox="344 1306 1317 1337">Pelajar sedang mengedit gambar yang di cari dalam internet ke dalam word.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="583 1079 1076 1115">Pelajar sedang mendengar penerangan</p>	
<p data-bbox="86 1157 253 1381"><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar beserta nama</p>	 <p data-bbox="358 1669 1304 1705">Peserta menunjukkan hasil kerja mereka dan bergambar selepas latihan.</p>	
<p data-bbox="86 1772 253 1839"><b>Translation</b> Terjemahan</p>	<p data-bbox="293 1772 375 1801"><i>Tiada.</i></p>	

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**