
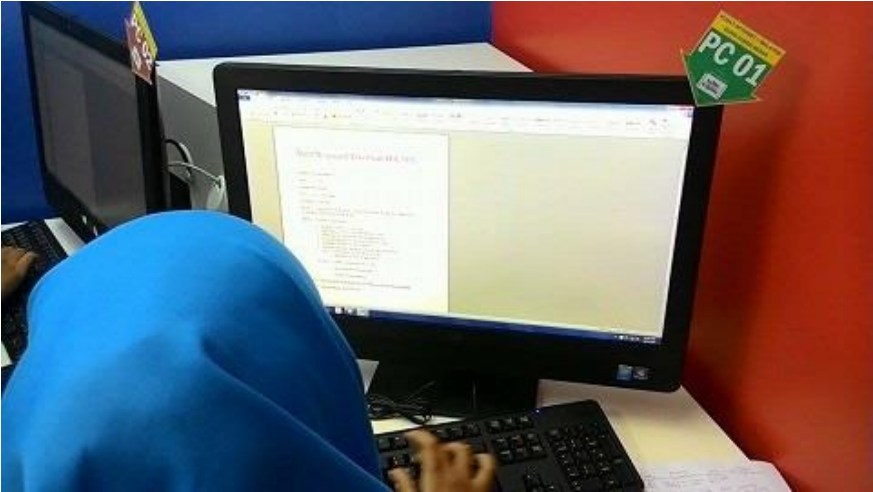


LAPORAN AKTIVITI 1 (JANUARI 2016) PI1M BERIS KUBOR BESAR, BACHOK, KELANTAN

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	Microsoft Office Word (Minit Mesyuarat)	Sek Menengah												
Date & Time Tarikh & Masa	<i>29 januari 2016 (1.30 ptg hingga 2.30 ptg)</i>													
Location Lokasi	PI1M BERIS KUBOR BESAR													
Purpose Tujuan	- Membantu dan memberi bimbingan kepada pelajar menyelesaikan minit mesyuarat persatuan.													
Details of recipients Butiran Penerima	<p>Peserta :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NAMA</th> <th style="text-align: center;">NO K/P</th> <th style="text-align: center;">UMUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nurul Atikah binti Che Bakari</td> <td style="text-align: center;">991226033602</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>Nik Nurul Fatimah Binti Nik Ahmad</td> <td style="text-align: center;">990902035698</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>Nur Syamimi Atikah Othman</td> <td style="text-align: center;">99052401250</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> </tbody> </table>	NAMA	NO K/P	UMUR	Nurul Atikah binti Che Bakari	991226033602	17	Nik Nurul Fatimah Binti Nik Ahmad	990902035698	17	Nur Syamimi Atikah Othman	99052401250	17	
NAMA	NO K/P	UMUR												
Nurul Atikah binti Che Bakari	991226033602	17												
Nik Nurul Fatimah Binti Nik Ahmad	990902035698	17												
Nur Syamimi Atikah Othman	99052401250	17												
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Memberi bimbingan dan tunjuk ajar bagaimana cara menulis minit mesyuarat persatuan dengan format yang betul.													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Penerangan , perbincangan , tugas dilakukan secara berkumpulan untu menyiapkan minit mesyuarat dan memastikan ianya sempurna seperti yang di kehendaki.</i> - <i>Mempelbagaikan aktiviti Pi1M.</i> 													
Name of VIP Nama VIP	-													
Bilangan Peserta	<i>3 Orang</i>													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- Membantu pelajar menyiapkan tugas persatuan mereka.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- Klik Dengan Bijak	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="435 1241 1300 1276">1. Memberi tunjuk ajar cara menyiapkan minit mesyuarat persatuan.</p>  <p data-bbox="435 1837 1092 1873">2. Pelajar sedang menaip minit mesyuarat mereka.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG